

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КубГТУ)

ПРИКАЗ

«11» 02. 2013 г.

№ 68 "С"

г. Краснодар

О введении в действие Положения о порядке продолжения обучения в КубГТУ

Во исполнение письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2011г. № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2010г. № 118 «О внесении изменений в порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 24.02.1998г. № 501»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о порядке продолжения обучения в Кубанском государственном технологическом университете.
2. Приказы от 21.11.1997г. № 479 «Об утверждении положения о порядке продолжения образования» и от 30.08.2010г. № 497 «С» «О введении в действие положения о порядке перевода студентов из одного высшего учебного заведения в другое» отменить.
3. Приказ ввести в действие с 25.02.2013 г.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе, профессора А.И. Черных.
5. Центру административного управления и контроля (Е.И. Кашириной) настоящий приказ разместить в ЛВС университета и обеспечить рассылку в установленном порядке.

Приложение. Положение о порядке продолжения обучения в КубГТУ на 13 листах.


Ректор университета, профессор

 В.Г. Лобанов

Проректор по учебной работе, профессор

21.02.13
 А.И. Черных

Проректор по качеству образования,
профессор

 Л.М. Малука

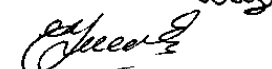
Начальник УК

 Н.А. Яковлев

Начальник УМУ

 С.Н. Никонович

Начальник ЦАУиК

 Е.И. Каширина

Юрисконсульт

 Ф.Н. Тихонова

Понамарева М.В.
3-62, 2556567

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке продолжения обучения в Кубанском государственном
технологическом университете (версия 2)

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.02.1998г. № 501, дополнением к приказу от 26.03.2001г. № 1272, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2010г. № 118 «О внесении изменений в порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 24.02.1998г. № 501», Уставом КубГТУ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008г. № 71, письмом Департамента профессионального образования Министерства образования и науки РФ от 04.07.2011г. № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения».

Настоящее положение регламентирует общие требования к процедурам продолжения обучения в КубГТУ после академического отпуска, восстановления, перевода, перехода студентов с одной основной образовательной программы (далее – ООП) на другую, в том числе внутри университета, зачисления на второй и последующий курсы после отчисления из другого вуза.

1.2 В том случае, если ООП, реализующая государственный образовательный стандарт (далее - ГОС) ступени высшего профессионального образования (далее - ВПО), по которой студент обучался до академического отпуска, отчисления из КубГТУ (в том числе для

прохождения службы в Вооруженных силах Российской Федерации) и из других вузов не реализуется, студент имеет право продолжить обучение в университете по ООП (в том числе родственной), реализующей федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по уровню ВПО.

При этом направление подготовки (специальность) определяется университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации "дипломированный специалист", указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст, с изменениями № 1/2005 ОКСО, введенными в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии с 1 октября 2005г., и № 2/2010 ОКСО, принятыми Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2010 г. № 48-ст и введенными в действие с 1 июня 2010 г.

1.3 Анализ документов и подготовку заключения о возможности продолжения обучения в КубГТУ (восстановление, перевод, переход студентов с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри университета, зачисление на второй и последующий курсы после отчисления из другого вуза) осуществляет деканат факультета, за которым закреплена реализация соответствующих ООП. Документы в обязательном порядке рассматриваются ректором (проректором по

направлению), визируются и выносятся на заседание приемной комиссии университета.

1.4 Основанием для подготовки заключения о возможности продолжения обучения в КубГТУ являются результаты аттестации.

В случае продолжения обучения по той же ООП, по которой студент или отчисленное лицо обучались ранее, или родственной ООП, реализуемых по ГОС ступени ВПО, аттестация проводится путем рассмотрения академической справки или копии зачетной книжки или учебной карточки студента КубГТУ деканом факультета.

Студенту или отчисленному лицу перезачитываются общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, а также математические и общие естественнонаучные дисциплины национально-регионального компонента и все дисциплины по выбору студента. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

Сдаче подлежат:

- разница в учебных планах ООП в части, касающейся математических и общих естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта, если она составляет более чем 10% от объема аудиторных часов, установленного учебным планом КубГТУ;

- разница в учебных планах ООП в части, касающейся общепрофессиональных и специальных дисциплин национально - регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта.

При отклонении объема общего количества часов дисциплины более чем на 10% (в меньшую сторону), разница в часах подлежит досдаче в порядке ликвидации разницы в учебных планах.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются

неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

В случае продолжения обучения после академического отпуска, восстановления, перевода, перехода с одной ООП на другую, (и/или с одной формы обучения на другую), зачисления после отчисления из другого вуза с ООП, реализуемой по ГОС ступени ВПО, на ООП, реализуемую по ФГОС, аттестация осуществляется путем рассмотрения документов и согласования с заведующим кафедрой на предмет проверки степени сформированности соответствующих компетенций требованиям ФГОС ВПО. В ходе аттестации заведующий кафедрой дает заключение о возможности перезачета изученных ранее дисциплин с учетом объема часов и форм контроля по учебному плану КубГТУ.

При возобновлении обучения после академического отпуска, восстановлении, переводе, переходе с одной ООП на другую, зачислении после отчисления из другого вуза с ООП уровня ВПО, реализуемой по ФГОС, на ту же ООП, по которой студент или отчисленное лицо обучались ранее, или родственные ООП, реализуемые по ФГОС, аттестация осуществляется путем рассмотрения академической справки или копии зачетной книжки деканом факультета. Студенту или отчисленному лицу перезачитываются дисциплины, совпадающие по наименованию, количеству зачетных единиц и общему количеству часов. В случае отличия в наименовании, количестве зачетных единиц, общем количестве часов дисциплины ликвидация разницы осуществляется в порядке, изложенном в п.6 настоящего положения.

2 Порядок продолжения обучения после академического отпуска

2.1 Продолжение обучения после академического отпуска осуществляется, как правило, в начале семестра. Основанием для выхода из академического отпуска является заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

2.2 Деканат анализирует документы студента и дает заключение о

возможности продолжения обучения по той ООП, на которую он был принят в КубГТУ.

В том случае, если ООП, реализующая ГОС ступени ВПО, по которой студент обучался до академического отпуска, в КубГТУ не реализуется, студент имеет право продолжить обучение в университете по ООП (в том числе родственной), реализующей ФГОС по уровню ВПО, с ликвидацией разницы в учебных планах до начала следующего семестра. В этом случае в приказе о выходе из академического отпуска указывается количество дисциплин, часов и форм контроля, подлежащих сдаче, и устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Направление подготовки (специальность) определяется в соответствии с п. 1.2 настоящего положения.

В случае большой разницы в учебных планах студенту предлагается продолжить обучение курсом ниже.

2.3 Порядок ликвидации разницы изложен в п.6 настоящего положения.

3 Порядок восстановления в число студентов КубГТУ

3.1 Лица, отчисленные из КубГТУ, имеют право на восстановление в университете в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине (в том числе для прохождения службы в Вооруженных Силах РФ) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест.

В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, на соответствующих курсах по направлениям подготовки (специальностям), возможно восстановление в КубГТУ с полной оплатой стоимости.

3.2 Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест.

3.3 Восстановление осуществляется на основании заявления,

академической справки (при наличии) или копии зачетной книжки или учебной карточки студента, как правило, в период летних (зимних) каникул до начала семестра на основании решения приемной комиссии. Восстановление осуществляется, как правило, на ООП, с которой он был отчислен.

В том случае, если ООП, реализующая ГОС ступени ВПО, по которой студент обучался до отчисления, в том числе для службы в Вооруженных Силах РФ, в КубГТУ не реализуется, восстанавливаемому предлагается продолжить обучение в КубГТУ по другой (родственной) ООП, реализующей ФГОС по уровню ВПО, с ликвидацией разницы в учебных планах до начала следующего семестра или обучение курсом ниже. Направление подготовки (специальность) определяется в соответствии с п. 1.2 настоящего положения.

3.4 Порядок ликвидации разницы изложен в п.6 настоящего положения.

4 Порядок возобновления обучения в КубГТУ после отчисления из другого вуза

4.1 Зачисление на второй и последующий курсы (возобновление обучения) в КубГТУ после отчисления из другого вуза осуществляется в соответствии с правилами приема в КубГТУ, как правило, на ту ООП, по которой отчисленное лицо обучалось ранее.

Отчисленные лица имеют право на зачисление на второй и последующий курсы в КубГТУ в течение пяти лет после отчисления из вуза, имеющего государственную аккредитацию, при наличии в КубГТУ вакантных мест на данном курсе и данном направлении подготовки (специальности). ООП по которой отчисленное лицо обучалось ранее, должна быть аккредитованной.

4.2 При зачислении на второй и последующий курсы на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным

планом КубГТУ для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, на соответствующих курсах по направлениям подготовки (специальностям), возможно продолжение обучения в КубГТУ с полной оплатой стоимости.

4.3 Зачисление на второй и последующий курсы в КубГТУ осуществляется на основании заявления и академической справки, как правило, в период летних (зимних) каникул до начала семестра на основании решения приемной комиссии.

В том случае, если ООП, реализующая ГОС ступени ВПО, по которой студент обучался в другом вузе до отчисления, в КубГТУ не реализуется, ему предлагается продолжить обучение в КубГТУ по другой (родственной) ООП, реализующей ФГОС по уровню ВПО с ликвидацией разницы в учебных планах до начала следующего семестра или обучение курсом ниже (кроме первого). Направление подготовки (специальность) определяется в соответствии с п. 1.2 настоящего положения.

4.4 Порядок ликвидации разницы изложен в п.6 настоящего положения.

4.5 При положительном решении вопроса, приказ о зачислении в число студентов КубГТУ издается после предоставления документа об образовании.

4.6 Управление кадров КубГТУ формирует и ставит на учет новое личное дело студента, в которое вносится заявление о зачислении, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о

ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы университета с проставлением оценок (зачетов).

5 Порядок перевода и перехода студентов

5.1 Общие положения

5.1.1 Перевод студентов из других высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, или переход студентов КубГТУ на другую ООП и (или) другую форму обучения производится, как правило, после окончания ими соответствующего курса (семестра) в основном в период летних каникул.

5.1.2 Перевод студентов, обучавшихся ранее за счет средств бюджетного финансирования, из других вузов или переход студентов КубГТУ на места, финансируемые из средств федерального бюджета, осуществляется при наличии вакантных мест по направлениям подготовки (специальностям), курсам обучения.

5.1.3 Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по образовательной программе на соответствующем курсе.

5.1.4 В случае отсутствия вакантных мест по направлениям подготовки (специальностям) и курсам, финансируемых за счет средств федерального бюджета, студенты, обучающиеся в аккредитованных вузах, а также студенты КубГТУ, переходящие с одной ООП на другую, с одной формы обучения на другую, могут продолжить обучение в КубГТУ с полной оплатой стоимости обучения.

5.1.5 При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом КубГТУ для освоения основной

образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

5.1.6 При переводе (переходе) на неродственную ООП студент должен ликвидировать разницу в учебных планах по всем дисциплинам соответствующего ГОС (ФГОС).

5.2 Порядок перевода из других вузов

5.2.1 Перевод для продолжения обучения в КубГТУ осуществляется по заявлению студента, в котором указываются наименование образовательной программы, курс, форма обучения, причина перевода из другого вуза, подтвержденная, как правило, документально. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой).

Порядок перезачета дисциплин, ликвидации разницы в учебных планах, проведения аттестации, подготовки документов на приемную комиссию изложены в п. 1.4.

5.2.2 Если количество мест в университете (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись в КубГТУ, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Условия проведения конкурса определяются КубГТУ в правилах приема на второй и последующие курсы.

5.2.3 При положительном решении вопроса о переводе студенту выдается справка установленного образца (приложение 1).

5.2.4 Приказ о зачислении студента в КубГТУ в связи с переводом издается после получения документа об образовании и академической справки (деканат проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор КубГТУ имеет право допустить студента к занятиям своим приказом.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ вуза, на основную образовательную программу _____, на _____ курс, на _____ форму обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе в КубГТУ должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

Порядок ликвидации разницы изложен в п.6 настоящего положения.

5.2.5 Управление кадров КубГТУ формирует и ставит на учет новое личное дело студента, в которое вносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы университета с проставлением оценок (зачетов).

5.3 Порядок перехода внутри КубГТУ

5.3.1 Переход с одной ООП на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри КубГТУ осуществляется в соответствии с настоящим положением по заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

Порядок перезачета дисциплин, ликвидации разницы в учебных планах, проведения аттестации, подготовки документов на приемную комиссию изложены в п. 1.4.

5.3.2 При переходе студента с одной образовательной программы на

другую ректором издается приказ с формулировкой: «Переведен с _____ курса обучения по образовательной программе _____ на _____ курс и _____ форму обучения по образовательной программе _____».

5.3.3 Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5.3.4 При наличии разницы в учебных планах переход возможен на основании решения приемной комиссии, при этом в приказе о переходе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана студента для ликвидации разницы.

Порядок ликвидации разницы изложен в п.6 настоящего положения.

6 Порядок ликвидации разницы в учебных планах

Ликвидация разницы в учебных планах по всем видам учебных занятий производится в виде образовательных услуг и осуществляется в семестре, предшествующем восстановлению, переводу (переходу), выходу из академического отпуска, возобновлению обучения в КубГТУ после отчисления из другого вуза.

В случае академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, ликвидация разницы в учебных планах осуществляется в семестре, предшествующем выходу из академического отпуска, только при наличии медицинских документов, подтверждающих, что состояние здоровья студента позволяет ему приступить к ликвидации разницы.

Оказание образовательных услуг производится на компенсационной основе возмещения затрат, кроме лиц, прошедших службу в Вооруженных силах Российской Федерации.

Ликвидация разницы в учебных планах при отклонении объема общего количества часов дисциплины более чем на 10% (в меньшую сторону) осуществляется в порядке изучения аудиторных часов дисциплины,

количество которых определяется в соответствии с учебным планом КубГТУ по согласованию с кафедрой, ведущей эту дисциплину.

Суммарное количество аудиторных часов по дисциплинам, рекомендованным к изучению в рамках оказания образовательных услуг, по очной форме обучения не должно превышать 130 часов в месяц, по заочной форме обучения - 50 часов в месяц.

Объем образовательных услуг уменьшается пропорционально времени, оставшемуся с момента обращения лица с заявлением на предоставление образовательных услуг до окончания соответствующего семестра.

При ликвидации разницы в учебных планах в период последней декады августа, суммарное количество аудиторных часов по дисциплинам, рекомендованным к изучению в рамках оказания образовательных услуг, по очной и заочной формам обучения не должно превышать 40 часов.

7 Порядок отчисления студентов КубГТУ в связи с переводом в другие вузы

7.1 При положительном решении вопроса о переводе принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца (Приложение 1).

Студент представляет указанную справку в деканат факультета, на котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента декан факультета, с которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления готовит приказ об его отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в ... вуз".

7.2 После издания приказа об отчислении из личного дела студента извлекается и выдается лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу,

действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

7.3 В личном деле студента остаются копия документа об образовании, заверенная управлением кадров КубГТУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а.) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной

_____ (полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе, по направлению подготовки (специальности).

_____ (наименование в соответствии с действующим перечнем направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор) вуза

(подпись)