

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ЗАПОЛНЕНИЮ «ЗАЯВЛЕНИЙ АБИТУРИЕНТА» для абитуриентов, подающих документы по почте

1 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ЗАПОЛНЕНИЯ

1.1 Заполнение бланков заявления о допуске к вступительным испытаниям и конкурсу на поступление в КубГТУ производится лично абитуриентом. Все данные, вносимые абитуриентом в бланки заявления, должны быть подтверждены соответствующими документами.

Достоверность внесенной информации подтверждается личными подписями абитуриента в соответствующих полях анкеты и заявления!

1.2 При заполнении бланков заявления необходимо точно соблюдать настоящую инструкцию. Бланк заполняется яркими чернилами.

1.3. При заполнении полей заявления необходимо использовать большие и малые ПЕЧАТНЫЕ БУКВЫ, а также ЦИФРЫ в соответствии со следующим образцом:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П
Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9							
Х	І	Ѳ	ℒ	ℕ	ℤ	№										

При отсутствии информации для заполнения поля, необходимо оставить его пустым. Проставление прочерков или других символов в незаполненных полях не допускается.

При заполнении бланков заявления допускается использование сокращений в соответствии с правилами русского языка.

1.4. При заполнении бланка заявления, с юридической точки зрения наиболее ответственным моментом является ознакомление абитуриента с нормативными документами, регламентирующими прием в высшие учебные заведения Российской Федерации (лицензия; свидетельство об аккредитации; Правила приема; Правила распределения по профилям подготовки; Устав КубГТУ, в части, касающейся прав и обязанностей студентов; правила подачи апелляции и т.д.).

Перечень указанных документов приведен в бланке заявления. Ознакомиться с ними можно на официальном сайте КубГТУ: www.kubstu.ru, в разделе «Абитуриенту».

Факт ознакомления абитуриента с указанными документами заверяется его личной подписью в заявлении!

Если заявление и анкета абитуриента не содержат необходимые подписи абитуриента, то все присланные абитуриентом документы приемной комиссией не рассматриваются!

1.5. При заполнении бланков заявления **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- использование для заполнения полей бланков карандаша или ручек со светлыми чернилами;
- использование фломастера или маркера;
- исправление написанного или отмеченного в бланках посредством замазывания, заклеивания, подчисток и т.д.

В противном случае бланк будет признан недействительным.

1.6 Документы, высланные по факсу или электронной почте или полученные позже последнего дня приема документов, приемной комиссией не рассматриваются. Имеется возможность подачи документов в режиме онлайн через специальную вкладку официального сайта КубГТУ (<http://kubstu.ru/s-483>).

2 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ «ЗАЯВЛЕНИЕ АБИТУРИЕНТА (АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ)»

2.1 При описании порядка заполнения **жирным курсивом** выделены особо важные пункты анкеты, влияющие на порядок зачисления в число студентов вуза. Заполнение бланка производится в следующем порядке:

2.2 Фамилия, имя, отчество – вписать полные фамилию, имя и отчество абитуриента в именительном падеже.

2.3 Шифр личного дела – **абитуриентом поле НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!**

2.4. Пол – указать пол абитуриента («М» - мужской, «Ж» - женский).

2.5 Дата рождения – вписать цифрами число, месяц, год рождения (две последние цифры) абитуриента. Дату записывать в формате ДД.ММ.ГГ (День.Месяц.Год), дополняя при необходимости ведущими нулями, например, 03.05.94.

2.6 Место рождения – вписать место рождения из паспорта абитуриента. При заполнении указанного поля допускается использование общепринятых сокращений.

2.7 Документ, удостоверяющий личность – указать данные паспорта

гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство абитуриента:

- серия – вписать серию;
- номер – вписать номер документа;
- выдан – вписать цифрами число, месяц и год выдачи документа в формате ДД.ММ.ГГ (День.Месяц.Год), например, 03.06.07.
- кем выдан – перенести из документа, используя общепринятые сокращения, наименование учреждения, выдавшего документ. Например: ОВД Первомайского РИК г. Краснодара; Советским РОВД г. Краснодара; УВД Карасунского округа г. Краснодара; 25-тым ОМ г. Киева и др. (до 60 символов).

2.8 Замененный паспорт - в случае, если после сдачи ЕГЭ абитуриент менял паспорт, то необходимо указать серию и номер замененного паспорта гражданина РФ.

2.9 Гражданство – вписать гражданство. Сведения о гражданстве абитуриента указываются в соответствии с данными паспорта.

2.10 Государство – вписать название государства, откуда прибыл абитуриент, например, Россия, Казахстан.

2.11 Адрес постоянного проживания – вписать адрес постоянного местожительства абитуриента:

- Почтовый индекс – вписать (обязательно!) шестизначный почтовый индекс.
- Регион – вписать, название региона (области, края, республики, автономного округа). Например, Краснодарский край, Адыгея респ., Ростовская обл. Список регионов РФ см. в приложении 1.
- Район – вписать название района. Для Краснодарского края и Республики Адыгея обязательно заполнять в соответствии с кодификатором районов (см. приложение 2).
- Населенный пункт – указать тип и наименование населенного пункта:
 - Тип – вписать тип населенного пункта, используя общепринятые сокращения:
 - г – город;
 - пгт – поселок городского типа;
 - п – поселок;
 - ст – станица;
 - х – хутор;
 - а – аул;
 - д – деревня и т.п.
 - Наименование – вписать название населенного пункта.
- Улица – вписать название улицы, переулка и т.п. При заполнении этого поля допускается использование пробелов и цифр.

- Дом - вписать номер дома.
- Корпус - вписать номер или литеру корпуса.
- Квартира - вписать номер квартиры.
- Телефон - вписать номер(а) контактного телефона с кодом города без дефисов и пробелов (до 24 символов), например, 89181122333, 88612516224.

2.12 Образование – вписать вид ранее полученного образования (до поступления в вуз). Данные о ранее полученном образовании вносятся в соответствии с документом об образовании:

- Среднее общее (*средняя школа, гимназия, лицей*);
- Начальное профессиональное с получением среднего полного общего образования;
- среднее профессиональное образование;

При заполнении указанного поля допускается использование общепринятых сокращений.

2.13 Форма получения образования – вписать форму ранее полученного образования в соответствии с данными документа об образовании:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная;
- экстернат.

2.14 Документ об образовании – вписать необходимые данные в соответствии с документом об образовании:

- код региона – вписать код региона Российской Федерации, в котором находится учебное заведение, выдавшее документ об образовании (2 символа). Например, для Краснодарского края – 23, Ставропольского края – 26, республики Адыгея – 01;
- серия – вписать серию документа об образовании (до 5 символов);
- номер – вписать номер документа об образовании (до 10 символов);
- выдан – вписать цифрами число, месяц, год выдачи документа. Дату записывать в формате ДД.ММ.ГГ (День.Месяц.Год), дополняя при необходимости ведущими нулями, например, 25.06.12;
- кем выдан – вписать (до 45 символов) наименование учреждения, выдавшего документ о среднем образовании, в следующем формате: учебное заведение (аббревиатура), номер учебного заведения, населенный пункт. Если населенный пункт не город, указать район или (для абитуриентов не из Краснодарского края) регион. Например: СШ №13 ст. Привольная Каневской р-н; Крымский Технический Колледж; МОУ СОШ № 30 г. Новороссийск; СШ 3 п. Медногорский Карачаево-Черкессия и т.д. При заполнении данного поля допускается использование общепринятых сокращений.

2.15 Дубликат – в случае поступления по дубликату документа об образовании вписать в поле «да», иначе «нет».

2.16 Количество оценок в аттестате (дипломе) – вписать количество отличных, хороших и удовлетворительных оценок, взятых из приложения (вкладыша) документа об образовании.

2.17 Аттестат – указать «с отличием», в случае наличия документа об образовании с отличием.

2.18 Иностранный язык – указать изучаемый иностранный язык (английский; немецкий; французский).

2.19 Довузовская подготовка – поставить метку (X), если абитуриент предъявляет сертификат (ксерокопию) о прохождении довузовской подготовки в КубГТУ.

2.20 Категория при зачислении вне конкурса – если указанная льгота имеется (только для бюджетного набора), вписать ее в соответствии с нижеследующим перечнем и сокращениями:

– «**дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей**» - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– «**дети-инвалиды, инвалиды I и II групп**» - дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в КубГТУ по соответствующей специальности;

Наличие льгот на зачисление вне конкурса должно быть подтверждено соответствующими документами!

2.21 Подтверждающий документ – вписать наименование документа, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование организации, выдавшей документ, подтверждающий льготу при зачислении вне конкурса. При заполнении данного поля допускается использование сокращений.

2.22 Дополнительная льгота при равенстве баллов – если имеется указанная льгота в соответствии с законодательством РФ (только для бюджетного набора), вписать ее в соответствующее поле.

Наличие льгот должно быть подтверждено соответствующими документами!

2.23 Олимпиады школьников из перечня на 2013/2014 г. – поставить метку (V) при наличии диплома победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, олимпиады школьников, включенной в перечень, утвержденный Минобрнауки РФ, или диплома члена

сборной команды Российской Федерации, участвовавшей в международной олимпиаде, выданного Министерством образования Российской Федерации, заверенного подписью заместителя министра. Таким абитуриентам указывается вид сдачи всех вступительных испытаний «освобожден(а)», если профиль олимпиады соответствует направлению подготовки (специальности) (для олимпиад школьников данная льгота действует при подтверждении ими сдачи ЕГЭ не ниже 65 баллов по соответствующему предмету).

2.24 **Региональная олимпиада** – поставить метку (V) при наличии диплома победителя или призера региональных этапов Всероссийской олимпиады школьников. Эта дополнительная льгота при равенстве конкурсных баллов засчитывается только абитуриентам бюджетного набора.

2.25 **Грамота КубГТУ за участие в политехнической олимпиаде** - поставить метку (V) при наличии грамоты КубГТУ за участие в региональной политехнической олимпиаде. Эта дополнительная льгота при равенстве конкурсных баллов засчитывается только абитуриентам бюджетного набора.

2.26 **Политехническая универсиада** - поставить метку (V) при наличии диплома победителя или призера «Политехническая универсиада». Эта дополнительная льгота при равенстве конкурсных баллов засчитывается только абитуриентам бюджетного набора.

Наличие диплома и(или) грамоты должно быть подтверждено оригиналами или заверенными копиями!

2.27 **ЦП** – метка X ставится только при наличии права на целевой приём.

2.28 **Заявитель** – вписать наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, в которых утверждено гарантийное письмо на целевой прием.

Внимание! Поля 2.27 и 2.28 заполняются абитуриентом ТОЛЬКО при наличии права на целевой прием!

2.29 **Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний** – в случае необходимости указать «да».

2.30 **Дата заполнения анкеты** – вписать цифрами число, месяц, год заполнения анкеты. Дату записывать в формате ДД.ММ.ГГ (День.Месяц.Год), дополняя при необходимости ведущими нулями, например, 25.06.14.

2.31 **Подтверждаю подачу заявления ...** – абитуриент должен проставить свою подпись в соответствующем окне. **Если заявление не содержит необходимую подпись абитуриента, то все присланные абитуриентом документы приемной комиссией не рассматриваются.**

2.32 **Ответственный секретарь отборочной комиссии факультета (филиала)** – поле **НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!**

3 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ «ЗАЯВЛЕНИЯ»

3.1 При описании порядка заполнения **жирным курсивом** выделены особо важные пункты заявления, влияющие на порядок зачисления в число студентов вуза. Заполнение бланка абитуриентом производится в следующем порядке:

3.2 **Фамилия, имя, отчество** – вписать полные фамилию, имя и отчество абитуриента в именительном падеже.

3.3 **Шифр личного дела** – абитуриентом поле **НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!**

3.4 Бланк заявления содержит **область** для заполнения данных по направлениям подготовки (специальности), на которые абитуриент может подать свои документы для участия в конкурсе. ***Информация по направлениям подготовки*** заполняется в соответствии с приоритетностью их выбора.

3.5 **Факультет** – вписать сокращенное наименование факультета, например ФМА (см. количество мест для приема).

3.6 **Направление** – вписать код направления подготовки (специальности) (например: 220700).

3.6 **Уровень образования** – указывается уровень образования (специалитет, бакалавриат академический, бакалавриат прикладной).

3.7 **Наименование** - указывается наименование направления подготовки (специальности).

3.8 **Засчитываемые результаты:**

– **Предмет** – вписать сокращенные наименования предметов(1, 2, 3 экзамены), по которым абитуриент заявляет результаты в качестве вступительных:

- РУС – русский язык;
- МАТ – математика;
- ФИЗ – физика;
- ХИМ – химия;
- ИСТ – история;
- ОБЩ – обществознание.

– **Вид сдачи** - вид вступительных испытаний:

- ЕГЭ 1-й волны (сдаваемый в мае-июне текущего года);
- ЕГЭ 2-й волны (сдаваемый в июле текущего года);
- ЕГЭ прошлых лет (действительный результат ЕГЭ прошлых лет);
- ТЕСТ ОФО (внутривузовский экзамен на очную форму обучения);
- ТЕСТ ЗФО (внутривузовский экзамен на заочную форму обуче-

ния);

- результат олимпиады (международной, Всероссийской);
- освобожден(а) (при наличии диплома победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, или диплома члена сборной команды Российской Федерации, участвовавшей в международной олимпиаде, если профильный предмет соответствует профилю олимпиады. Также освобождаются от вступительных испытаний военнослужащие, имеющие незаконченное высшее или ВВПО, проходившие военную службу (не менее 15 лет) по контракту и уволенные с военной службы).

– **Балл** – проставить заявляемый результат по предмету.

3.9 **Форма обучения** – вписать форму обучения в вузе, на которую подаются документы:

- очная;
- заочная.

3.10 **Вид набора** – вписать вид набора:

- бюджет;
- коммерческий.

Бюджет – общий или целевой вид набора (обучение на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета).

Коммерческий – обучение на местах сверх контрольных цифр (СКЦ) приема с оплатой стоимости обучения. Обучение по специальностям на коммерческой основе будет осуществляться только в случае набора группы.

3.11 **Высшее профессиональное образование получаю...** – вписать слово «впервые» в соответствующем поле, если высшее образование получается впервые.

3.12 **Нуждаюсь в общежитии** – вписать слово «да» или «нет» в соответствующем поле.

3.13 **К заявлению прилагаю следующие документы:**

- **... документа об образовании** – указать, что подается - «ОРИГИНАЛ» или «КОПИЯ» документа об образовании;
- **код** – вписать код документа об образовании (для документов, выданных позже 2006 года);
- **серия** – вписать серию документа об образовании;
- **номер** – вписать номер документа об образовании.

3.14 **Другие документы** – указать наименования документов, подаваемых для поступления, но не указанных в бланках анкеты и заявления.

3.15 Дата заполнения документов – указать дату заполнения заявления в формате ДД.ММ.ГГ (День.Месяц.Год).

3.16 **Подтверждаю ознакомление:** – абитуриент должен проставить свою подпись в соответствующем окне. **Если заявление не содержит необходимую подпись абитуриента, то все присланные абитуриентом документы приемной комиссией не рассматриваются!**

3.17 Ответственный секретарь отборочной комиссии факультета (филиала) – поле **НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ «АНКЕТЫ АБИТУРИЕНТА»

Регионы Российской Федерации

Агинский Бурятский	АО	Мурманская	обл
Адыгея	респ	Ненецкий	АО
Алтай	респ	Нижегородская	обл
Алтайский	край	Новгородская	обл
Амурская	обл	Новосибирская	обл
Архангельская	обл	Омская	обл
Астраханская	обл	Оренбургская	обл
Байконур	г	Орловская	обл
Башкортостан	респ	Пензенская	обл
Белгородская	обл	Пермская	обл
Брянская	обл	Приморский	край
Бурятия	респ	Псковская	обл
Владимирская	обл	Ростовская	обл
Волгоградская	обл	Рязанская	обл
Вологодская	обл	Самарская	обл
Воронежская	обл	Санкт-Петербург	г
Дагестан	респ	Саратовская	обл
Еврейская	АО	Саха /Якутия/	респ
Ивановская	обл	Сахалинская	обл
Ингушетия	респ	Свердловская	обл
Иркутская	обл	Северная Осетия /Алания	респ
Кабардино-Балкарская	респ	Смоленская	обл
Калининградская	обл	Ставропольский	край
Калмыкия	респ	Таймырский	АО
Калужская	обл	Тамбовская	обл
Камчатская	обл	Татарстан	респ
Карачаево-Черкесская	респ	Тверская	обл
Карелия	респ	Томская	обл
Кемеровская	обл	Тульская	обл
Кировская	обл	Тыва	респ
Коми	респ	Тюменская	обл
Коми-Пермяцкий	АО	Удмуртская	респ
Корякский	АО	Ульяновская	обл
Костромская	обл	Усть-Ордынский Бурятский	АО
Краснодарский	край	Хабаровский	край
Красноярский	край	Хакасия	респ
Курганская	обл	Ханты-Мансийский	АО
Курская	обл	Челябинская	обл
Ленинградская	обл	Чеченская	респ
Липецкая	обл	Читинская	обл
Магаданская	обл	Чувашская	респ
Марий Эл	респ	Чукотский	АО
Мордовия	респ	Эвенкийский	АО
Москва	г	Ямало-Ненецкий	АО
Московская	обл	Ярославская	обл

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ «АНКЕТЫ АБИТУРИЕНТА»

Районы Краснодарского края

Абинский	Каневский	Отрадненский
Анапский	Кореновский	Павловский
Апшеронский	Красноармейский	Приморско-Ахтарский
р-н г.Армавир	р-н г.Краснодар	Северский
Белореченский	р-н г.Кропоткин	Славянский
Белоглинский	Крыловский	р-н г.Сочи
Брюховецкий	Крымский	Староминский
Выселковский	Курганинский	Тбилисский
р-н г.Геленджик	Кушевский	Темрюкский
р-н г.Горячий Ключ	Лабинский	Тимашевский
Гулькевичский	Ленинградский	Тихорецкий
Динской	Мостовский	Туапсинский
Ейский	Новокубанский	Успенский
Кавказский	р-н г.Новороссийск	Усть-Лабинский
Калининский	Новопокровский	Щербиновский

Районы Республики Адыгея

р-н г. Адыгейск	Красногвардейский	Тахтамукайский
Гиагинский	Майкопский	Теучежский
Кошехабльский	р-н г.Майкоп	Шовгеновский